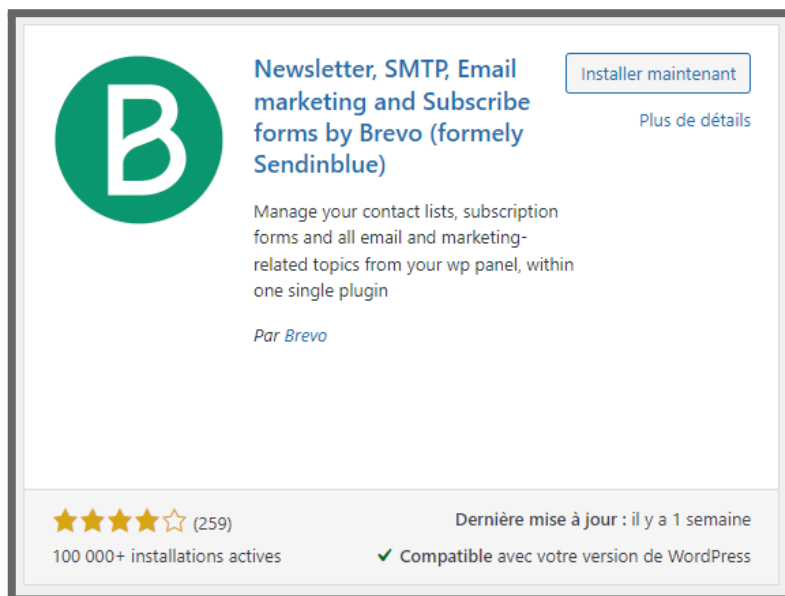


# Nouvelle méthode pour configurer le template de mail Brevo pour le Double Opt-in

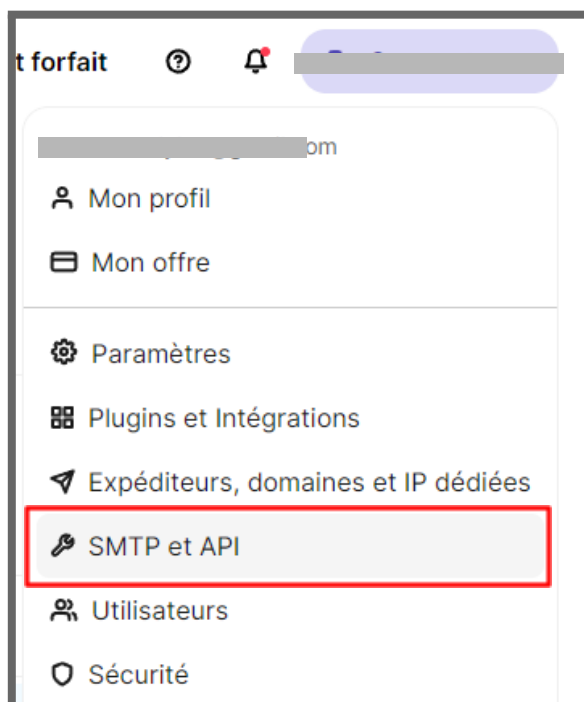
## 1. Remplacement de l'ancien plugin

Pour remplacer l'ancien plugin "MailOptIn", téléchargez le plugin **Brevo SMTP** et activez-le.



## 2. Configuration de la clé API


Accédez à votre compte Brevo. Dans le menu en haut à droite, déployez-le et allez dans la rubrique **SMTP & API**. Sélectionnez l'onglet **Clé API**, générez une nouvelle clé, puis copiez-la.



## SMTP et API

SMTP Clés API

Vous n'avez aucune clé API. [cliquez ici](#) pour générer votre première clé API.

 Générer une nouvelle clé API

Renommez la clé en **PAPADDLE API KEY** pour plus de clarté.

### Générer une nouvelle clé API



Nommez votre clé API

PAPADDLE API KEY

Annuler

Generate

**Copiez** la clé API générée

### Votre clé API



La clé API a été générée avec succès. Copiez cette clé et enregistrez-la dans un endroit sûr. Pour des raisons de sécurité, nous ne pouvons plus afficher cette clé.

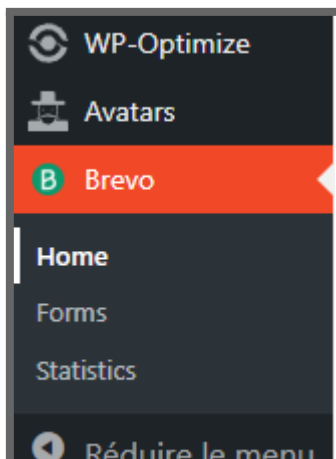
xkeysib-e90981fd[REDACTED]b576302166ca881c192



OK

### 3. Intégration de la clé API dans WordPress

Allez dans le menu latéral de WordPress. Tout en bas, sélectionnez l'icône du plugin **Brevo** et accédez à l'onglet **Home**.



Collez la clé API dans le deuxième step (Step 2), puis cliquez sur **Login**. Vous serez automatiquement connecté à votre compte Brevo.

**B Brevo**

Step 1 | **Create a Brevo Account**

By creating a free Brevo account, you will be able to send confirmation emails and:

- Collect your contacts and upload your lists
- Use Brevo SMTP to send your transactional emails
- Email marketing builders
- Create and schedule your email marketing campaigns

Try all of [Brevo's features](#)

Create an account

Step 2 | **Activate your account with your API key v3**

Once you have created a Brevo account, activate this plugin to send all of your transactional emails to ensure delivery to ensure emails reach the inbox.

To activate your plugin, enter your API v3 Access key.

> [Get your API key from your account](#)

576302166ca881c1928b986521ed27399bea3-kNN3PdAPN5AqzF6S

Login

Cochez **YES** pour les e-mails transactionnels. Ensuite, vérifiez que l'e-mail créé dans Brevo est bien synchronisé.

Transactional emails

Activate email through Brevo

☒ Yes

☐ No

Choose your sender

PAPADDLE <comptevendeurcdui@outlook.com>

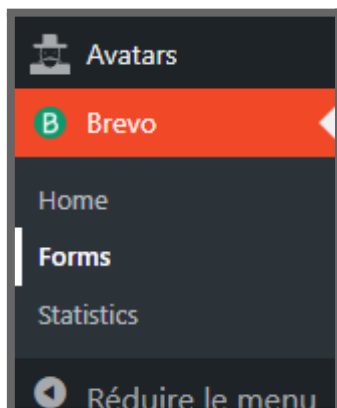
PAPADDLE <comptevendeurcdui@outlook.com>

Enter email to send a test

Send email

## 5. Activation du Double Opt-in

Retournez dans la barre latérale de WordPress, toujours sous l'icône du plugin Brevo, et sélectionnez le menu **Forms**.

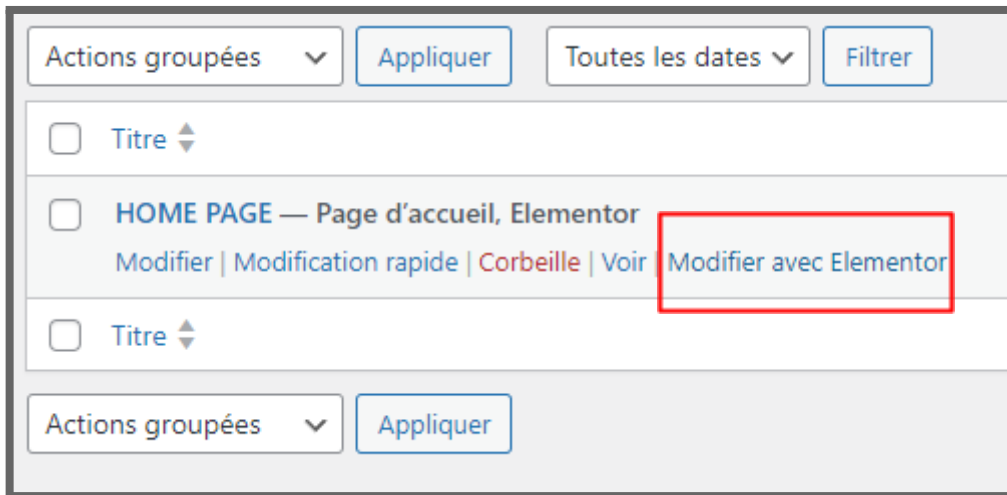


Cliquez sur **Edit** pour modifier le formulaire par défaut (**Default Form**).

Faites défiler jusqu'à la section **Sign-up process** et cochez **YES** pour l'option **Double Opt-in**. Sélectionnez ensuite **CONFIRMATION DOUBLE OPTIN**.

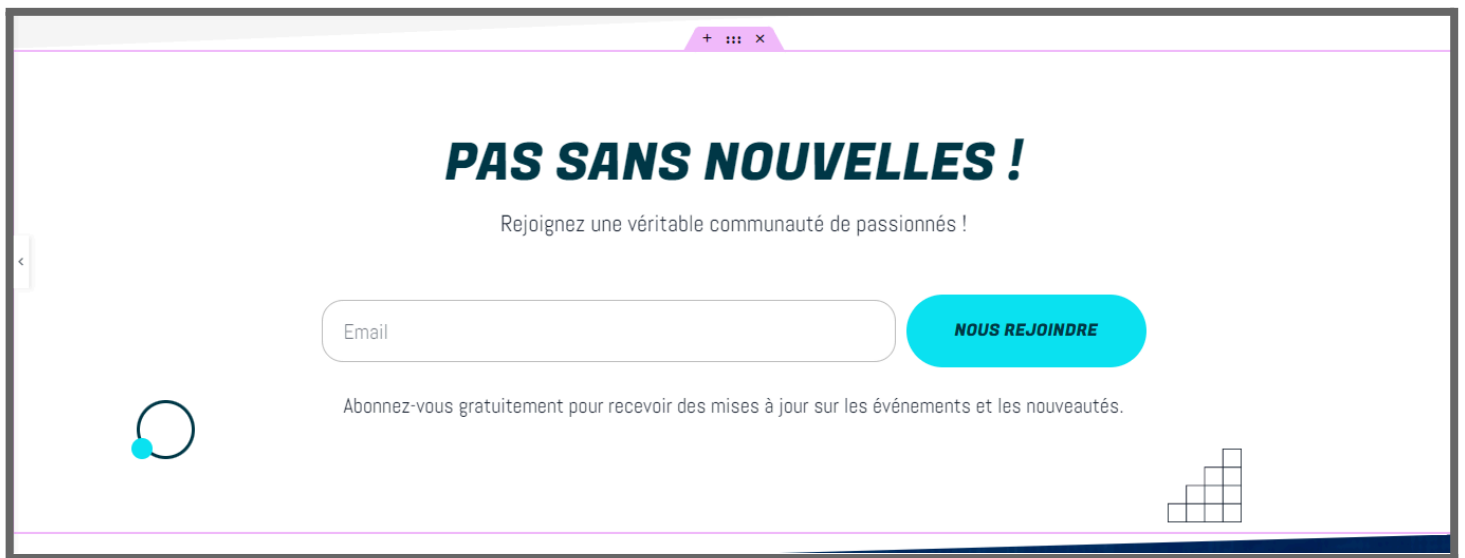
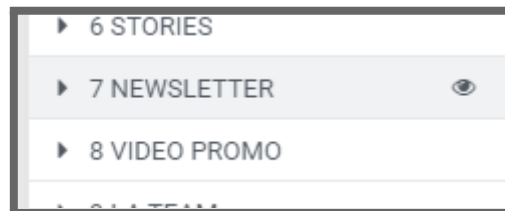
*Si cette option n'apparaît pas, assurez-vous d'avoir bien enregistré et activé le template sur votre compte Brevo, puis réessayez. Dans le champ "Redirect to this URL after clicking in the email", insérez l'URL de votre page d'accueil. Cliquez ensuite sur **Save**.*

## Modification de la page d'accueil avec Elementor



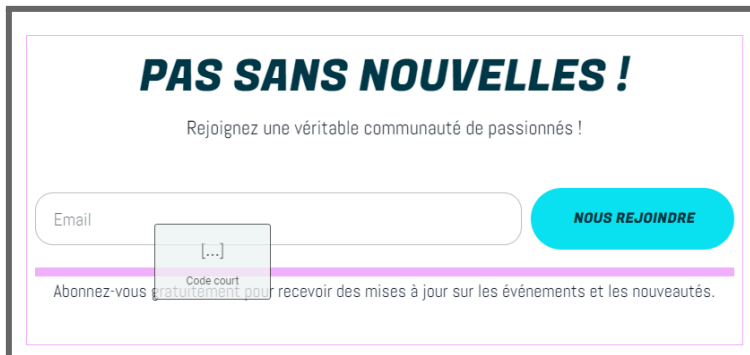
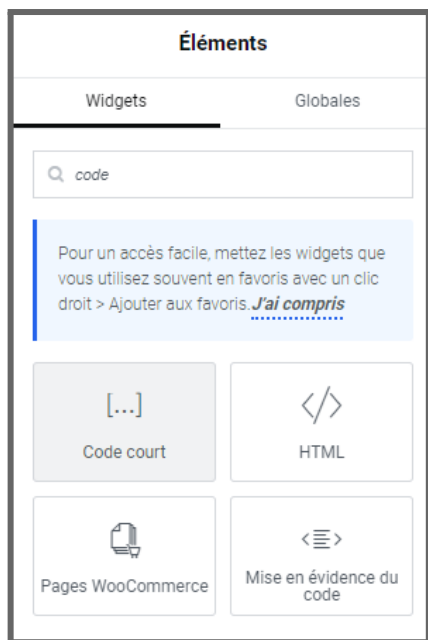
### 6. Accéder à la section NEWSLETTER

Cliquez directement sur la section **7 NEWSLETTER** dans votre navigateur (structure) pour arriver à la section concernée.

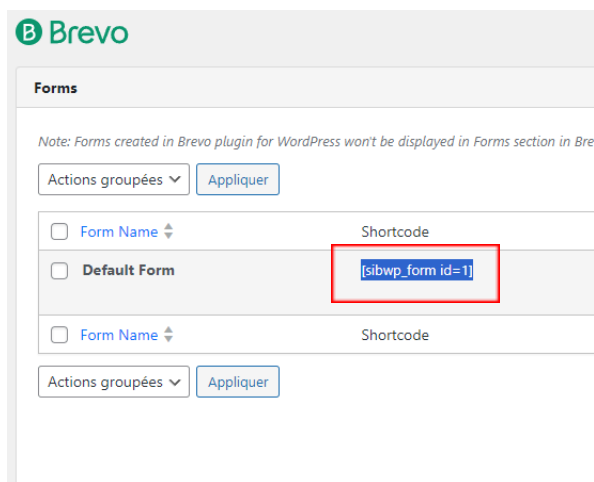


## 7. Ajout du shortcode

Recherchez un widget **Code court** (Shortcode) et insérez-le dans la section **Newsletter**.

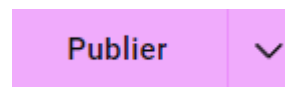


Publiez la page, puis retournez sur WordPress dans les paramètres du plugin **Brevo**. Dans **Forms**, sélectionnez le shortcode du formulaire par défaut que nous avons modifié précédemment.



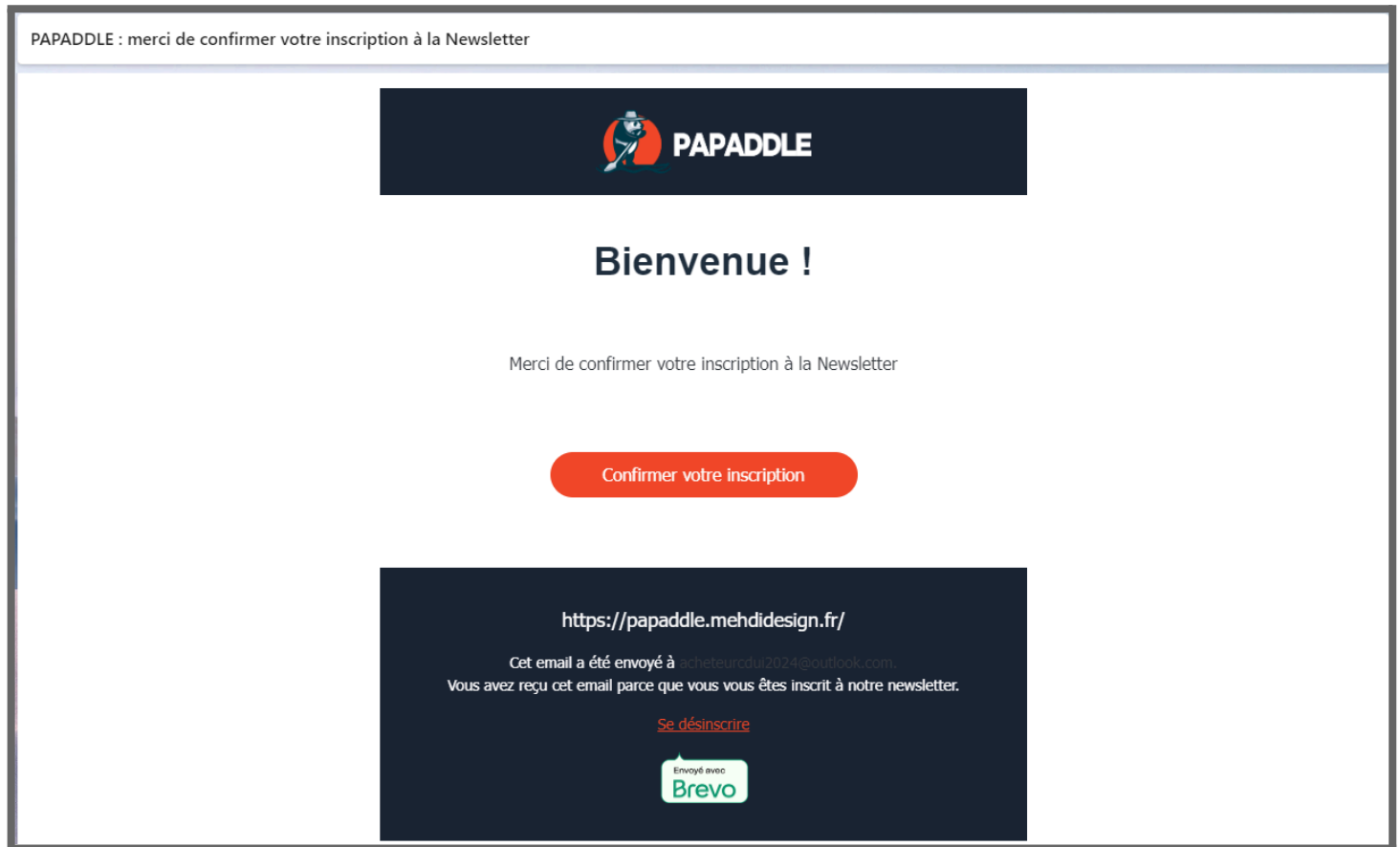
Copiez ce shortcode.

Collez-le dans le widget que vous avez inséré dans la section **7 NEWSLETTER**.



## 8. Tester le double opt-in

Ouvrez une navigation privée, testez l'inscription et vérifiez la bonne réception de l'e-mail de double vérification.



## 9. Personnalisation des messages

Vous pouvez ensuite traduire et personnaliser les messages dans la section **Confirmation message**.

Confirmation message	
Success message	<input type="text" value="Thank you, you have successfully registered !"/> ?
General error message	<input type="text" value="Something wrong occurred"/> ?
Invalid email address	<input type="text" value="Your email address is invalid"/> ?
Required Field	<input type="text" value="Please fill out this field"/> ?
<input type="button" value="Save"/>	

### Note :

Ne supprimez pas l'ancien formulaire tant qu'une méthode efficace pour modifier le style et la mise en forme du nouveau formulaire (créé via le shortcode et le plugin Brevo) n'a pas été trouvée.